



in:sent



24 من 99

إنشاء

البريد الوارد

5

الجمعية الخيرية العرقين <omar83sa@gmail.com>

السبت، 16 مايو 2020، 10:34 م

مشيب

سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بخميس مشيط

الأستاذ الفاضل / مشيب بن عبدالله آل عمير وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

أسعد الله أوقاتكم باليمن والمسرات وقبول العمل

جزاكم الله خيرا

ونفقر لكم الموافقة على تعيين الأستاذ / مشيب بن علي بن محمد مديرا تنفيذيا للجمعية

وسوف نقوم بعمل اللازم

ولكم أطيب التحايا

سانئلين المولى القدير لنا ولكم وله التوفيق والسداد

رئيس مجلس الإدارة

سعيد بن علي آل حميران

8

المسودات

الجمعية

المزيد

Meet

اجتماع جديد

الانضمام إلى اجتماع

Hangouts

الجمعية الخيرية

لا محادثات أخيرة

لا محادثات أخيرة

رد

إعادة توجيه

في الأربعاء، 6 مايو 2020 في 11:13 م تمت كتابة ما يلي بواسطة مشيب عبدالله علي آل عمير <M.A.ALomier002@mlsd.gov.sa>:

المرققات:

التاريخ:

الرقم:

خطاب تفويض

في هذا اليوم الخميس الموافق ١٤٤٢/٥/١٦ هـ الموافق ٢٠٢١/١/١ م تم اجتماع أعضاء مجلس إدارة الجمعية في جلسة العادية وتم تفويض المدير التنفيذي للجمعية الاستاذ/ مشبب بن علي بن محمد القحطاني سجل مدني رقم ١٠٦١٤٥٨٧٧٢ بالقيام باستقبال البلاغات التي ترد للجمعية من الجهات الاخرى وايضا استقبال الطلبات التي تقدم للجمعية .

سائلين المولى القدير لكم التوفيق والسداد،،،

أعضاء مجلس الإدارة :-

نائب رئيس المجلس

محمد سعد هيف الفرد

أمين الصندوق

مبارك جبران مستور

عضو

مسرع سعد محمد ال شويل

عضو

فهد سالم جبار ال قنينه

رئيس مجلس إدارة الجمعية

سعيد بن علي ال حميران

C.V		سيرة ذاتية	
The name	Moshabab Ali Mohammed Al-Qahtani	الاسم	مشيب علي محمد القحطاني
contact information		معلومات الاتصال	
the phone	0551917371	الهاتف	٠٥٥١٩١٧٣٧١
E-mail	058260@gmail.com	البريد الإلكتروني	
Personal data		البيانات الشخصية	
Nationality	Saudi	الجنسية	سعودي
Date of Birth	14/1/1399	تاريخ الميلاد	١٣٩٩/١/١٤ هـ
place of birth	Dammam	مكان الميلاد	الدمام
ID Number	1061458772	رقم الهوية	١٠٦١٤٥٨٧٧٢
educational qualifications		المؤهلات التعليمية	
1- Bachelor degree in Business Administration with a very good grade 2- A diploma in the Saudi Electricity Company specializing in electrical network operator		١- شهادة بكالوريوس تخصص إدارة أعمال بتقدير جيد جداً ٢- شهادة دبلوم في الشركة السعودية للكهرباء بتخصص مشغل شبكات كهربائية	
Personal skills		المهارات الشخصية	
o Proficiency in dealing with the computer Time commitment o The ability to work together and individually o Work with one team spirit o The high desire to learn new skills and develop at work o Accept and respect views Speed in completing work		o إجادة التعامل مع الحاسب الآلي o الالتزام بالوقت o القدرة على العمل الجماعي والفردى o العمل بروح الفريق الواحد o الرغبة العالية في تعلم مهارات جديدة والتطور في العمل o تقبل وجهات النظر واحترامها o السرعة في إنجاز العمل	
Practical experiences		الخبرات العملية	
Practical experience in the Saudi Electricity Company with a period of (18 years), including (10 years in the field of technician an electrical network operator) and (8 years in the field of management of the operation and maintenance (department		خبرة عملية في الشركة السعودية للكهرباء بفترة (١٨ سنة) منها (١٠ سنوات في مجال ميداني فني مشغل شبكات كهربائية) و (٨ سنوات في مجال إدارة قسم التشغيل والصيانة)	

٢٤٩/٩/٣

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية عمر بن الخطاب الخيرية بالعرقين
منطقة عسير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٤٠٦)

عقد عمل

إنه في يوم الأحد الموافق ١٤٤١/٠٩/٠٣ هـ وبناءً على ما قرره مجلس الإدارة في جلسته رقم ١ بتاريخ ١٤٤١/٠٥/٢٤ هـ على أن يتم تعيين مديراً تنفيذياً للجمعية الخيرية بالعرقين لتسيير أعمال الجمعية لحين صدور قرار تعيين مديراً من قبل صاحب الصلاحية مركز التنمية الاجتماعية بخميس مشيط ، وعليه فقد تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كلاً من :

الطرف الأول / جمعية عمر بن الخطاب الخيرية بالعرقين المسجلة في وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل برقم (٤٠٦) بتاريخ ١٤٢٨/١١/١٠ هـ وعنوانها منطقة عسير - محافظة سراة عبيدة - مركز العرقين ويمثلها رئيس مجلس إدارة الجمعية / سعيد بن علي حميران.

والطرف الثاني / مشيب بن علي بن محمد القحطاني (سعودي الجنسية) سجل مدني رقم (١٠٦١٤٥٨٧٧٢) جهة الاصدار : الدمام على ما يلي:

- ١- يعتبر التمهيد السابق الذكر جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
- ٢- وافق الطرف الثاني على العمل لدى الطرف الأول بوظيفة مديراً تنفيذياً متفرغاً للجمعية .
- ٣- يدفع الطرف الأول للطرف الثاني راتباً شهرياً قدره (٥٠٠٠ ريال) في نهاية كل شهر ميلادي
- ٤- مدة العقد سنة كاملة قابلة للتجديد .
- ٥- يعمل الطرف الثاني حسب القواعد والأنظمة المنصوص عليها في النظام الوزاري المتعلق بالإدارة التنفيذية وتكون صلاحيته في العمل مدير الجمعية حسب ما يقتضيه العمل في الجمعية ، ويكلف بأي عمل يطلب منه مجلس إدارة الجمعية أو يسند إليه.
- ٦- على الطرف الثاني أن يعتني عناية كافية بالأدوات والممتلكات الخاصة بالطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه والتي تكون في عهده.
- ٧- على الطرف الثاني أن يلتزم بالميثاق الاخلاقي وحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل.
- ٨- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على جميع أسرار المهنة المتعلقة بالعمل
- ٩- يبدأ الطرف الثاني مزاولة العمل من تاريخ ١٤٤١/٩/٣ هـ بواقع دوام لفترتين من الساعة ٨ صباحاً إلى ١٢ ظهراً ومن ٤ عصراً إلى ٨ مساءً.
- ١٠- هذا العقد مكون من ١٠ بنود وقد حرر من نسختين أصليتين ، تسلم كل طرف نسخة منها للعمل بموجبها

الطرف الثاني / المدير التنفيذي

مشيب بن علي بن محمد القحطاني

الطرف الأول ويمثله رئيس مجلس

دائرة الجمعية الجمعية

سعيد بن علي حميران